

Das Bistum Fulda zählt rund 340.000 Katholiken zwischen dem nordhessischen Bad Karlshafen bis nach Frankfurt und von Marburg bis nach Geisa im Thüringer Land. Gemeinsam leben wir den Auftrag, Menschen in eine lebendige Beziehung zu Jesus Christus und seiner Botschaft zu begleiten. Wir wollen Erfahrungsräume schaffen, in denen Menschen Sinn, Kraft und Lebensglück durch ihren Glauben finden können. Das Bischöfliche Generalvikariat ist die Verwaltungsbehörde des Bistums Fulda.

Das Bischöfliche Generalvikariat in Fulda sucht für den Fachbereich Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Dezernatsleitung (w/m/d) zuständig für die Kirchengemeinden und andere Rechtsträger in der Abteilung Personalmanagement.

Die Anstellung erfolgt unbefristet im Umfang von 39 Wochenstunden.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Leitung des Dezernats inkl. Personalmanagement für die Kirchengemeinden und andere Rechtsträger (Vereine, Verbände und angeschlossene Schulen) sowie Mitarbeiterführung
- Verantwortung für interne Prozesse zur Professionalisierung und Standardisierung
- Überwachung von Stellenplänen und Etatplanungen
- Leitung der Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle für ordnungsgemäße Gehaltsabrechnungen unter Beachtung der lohnsteuer-, zusatzversorgungs- und sozialversicherungsrechtlichen Erfordernissen
- Dienstaufsichtsrechtliche Genehmigungen von Anträgen im Rahmen der genehmigten Stellenpläne
- Umsetzung von Beschlüssen der KODA, der Bistumsleitung und von gesetzlichen Vorgaben
- Ansprechpartner für Themen der Grundordnung, Arbeitsrecht und Datenschutz, Compliance sowie für die Verantwortlichen der einzelnen Rechtsträger
- Verantwortung für die Auftragsbesoldung für die angeschlossenen Schulen und das Thema Jobrad

Das überzeugt uns:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Verwaltungsfachwirt, Betriebswirt, Bachelor oder vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- Fundierte Kenntnisse im Zusatzversorgungs-, Steuer-, Sozialversicherungsrecht von relevanten Gesetzen und Regelungen der Arbeitsvertragsordnung (AVO), insbesondere für den Sozial- und Erziehungsdienst
- Erfahrung in der Führung, Beratung, Motivation und Weiterentwicklung von Mitarbeitern
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Analytisches und ganzheitliches unternehmerisches Denken und Handeln
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Engagement und eine strukturierte sowie präzise Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen (Word, PowerPoint, Excel) sowie berufsbezogenen Spezialanwendungen (KIDICAP, Enaio, Entire, Workflow, DMS, etc.)
- Identifikation mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der römisch-katholischen Kirche

Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von 39 Wochenstunden
- Eine aufgabengerechte Vergütung, bei Vorliegen der Voraussetzung, in der Entgeltgruppe 12
- Attraktive Zusatzleistungen nach der AVO des Bistums Fulda (Anlehnung an TV-L), z.B. Bike-Leasing, betriebliche Altersvorsorge sowie gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team in guter Lage mitten in Fulda

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 29.07.2024** unter bewerbungen@bistum-fulda.de oder per Post an:

Bischöfliches Generalvikariat Fulda
Fachbereich Personal
Paulustor 5
36037 Fulda

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Fragen vorab stehen Ihnen folgende Kontakte zur Verfügung:

Frau Beate Lopatta-Lazar unter 0661/87-329 oder beate.lopatta-lazar@bistum-fulda.de

Herr Steffen Reichardt unter 0661/87-327 oder steffen.reichardt@bistum-fulda.de

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden Sie unter <https://datenschutz.bistum-fulda.de>.

